

PROCURATION

AUTORISATION DE RETRAIT DU PC COLLEGIEN PAR UNE PERSONNE MAJEURE

Si vous ne pouvez être présent le jour de la distribution, vous devez remplir ce document qui devra être remis **impérativement** en même temps que les documents listés en bas de page*.

Pour donner procuration et donc autoriser la personne que vous désignez à retirer les matériels, il vous faut remplir : la zone 1 qui vous concerne et la zone 2 qui concerne la personne que vous autorisez.

Je soussigné(e)

Mr, Mme, (rayer la mention inutile)
Nom : Prénom :
Adresse :
Pièce justificative présentée (copie ou original) :
<input type="checkbox"/> Carte d'identité <input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Passeport
N° :
Date et lieu de délivrance de la pièce justificative

Pour le jeune bénéficiaire :

Nom : Prénom : Classe : ..

AUTORISE

Mr, Mme, (rayer la mention inutile)
Nom : Prénom :
Adresse :
Pièce justificative présentée (original) :
<input type="checkbox"/> Carte d'identité <input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Passeport
N° :
Date et lieu de délivrance de la pièce justificative :

A retirer l'équipement PC collégien – Conseil départemental de l'Essonne

Fait à Le Signature du mandant (parent de l'élève – représentant légal)

*Pièces d'identité (carte d'identité, permis de conduire ou passeport) du parent ou représentant légal, copie ou original, pour vérifier l'identité.